

Bilaga 1 – Verksamhetsplan 17/18

Bakgrund

Verksamhetsplanen ska hjälpa nästkommande styrelse att arbeta med de mål vi satt upp för föreningen. Den visar tydligt vad var och en i styrelsens uppgift är för nästkommande år.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Styrelsen 16/17

att Dokumentet "verksamhetsplan" är gällande för verksamhetsåret 17/18

Motionärer genom

Per Kihlström



Verksamhetsplan 17/18

Föreningen

Navitas studentförening är en öppen förening för studenter som delar intresset för hållbar utveckling. Föreningen har till syfte att sprida kunskap inom området och samtidigt skapa ett socialt forum både inom föreningen och gentemot företag, organisationer och utomstående aktörer.

Styrelsen

Under sitt uppdrag i styrelsen ska ledamöterna följa stadgar och verksamhetsplan för att leva upp till förtroendet som styrelsen fått från medlemmarna. Styrelsen ska ansvara för föreläsningar, sociala event, resor och andra samarbeten för att med dessa aktiviteter följa föreningens vision om att bidra till en hållbar utveckling av samhället. Styrelsen ska också ansvara för de utskott som tillsätts och arbeta för att skapa en utvecklande atmosfär i utskotten genom att delegera ansvar och skapa förtroende. Styrelsen ansvarar för att följa föreningens miljöpolicy.

Styrelsens sammansättning

Ordförande

Ordförande ska leda styrelsen och ha ett övergripande ansvar för hela föreningen och att styrdokument efterlevs. Denne ska även ha en stöttande funktion för styrelsens ledamöter. Ordförande ansvarar för föreningens långsiktiga arbete och vision samt att styrelsen strävar efter ett gemensamt mål.

Kassör/Vice Ordförande

Kassören ska ansvara för föreningens ekonomi och protokollföra styrelsens möten samt i sin Vice Ordförande-roll bistå Ordförande i föreningens långsiktiga arbete.

Ordförande Eventutskottet

Ska starta upp och leda Eventutskottet och ansvara för att arrangera sociala aktiviteter för medlemmar och föreningsaktiva efter utskottets mål enligt verksamhetsplanen. Syftet är att skapa god sammanhållning i föreningen och sprida föreningens budskap på ett lätttsamt sätt.

Ordförande Marknadsföringsutskottet

Ska starta upp och leda Marknadsföringsutskottet och ansvara för att uppfylla de berörda målen i verksamhetsplanen. Detta innefattar att marknadsföra föreningen som helhet och dess större aktiviteter, samt att ansvara för föreningens rekrytering och medlemshantering.

Ordförande Nätverksutskottet

Ska starta upp och leda Nätverksutskottet och ansvara för att uppfylla de berörda målen i



verksamhetsplanen. Ordförande ska forma och vårda samarbeten med Linköpings miljonätverk, LiU, kommunen och andra, såväl nationella som internationella, externa intressenter. Ytterligare har denne ansvaret att vidareutveckla ett lätthanterligt miljöledningssystem för föreningen.

Ordförande Näringslivsutskottet

Ska starta upp och leda Näringslivsutskottet i syfte att uppfylla de berörda målen i verksamhetsplanen, vilket huvudsakligen innefattar att skapa och förvalta föreningens kontakter med näringslivet.

Ordförande Reseutskottet

Ska starta upp och leda Reseutskottet i syfte att uppfylla de berörda målen i verksamhetsplanen. Utskottet ska sprida kunskap inom Navitas fokusområden och utveckla gemenskapen inom föreningen genom resor och studiebesök.

Bra-att-Havitas

En eller flera personer från föregående styrelse som ska agera informationsresurs. Denna/dessa person/personer ska vara adjungerade med yttranderätt vid styrelsemöten, men utan skyldighet att närvara och utan specifika styrelseuppgifter. Personen behöver därför inte väljas av valberedningen i vanlig ordning utan väljs av sittande styrelse. Syftet är att vidarebefordra erfarenheter och förebygga kunskapsluckor. En Bra-att-Havitas.



Nätverksutskottet

- Genomföra en miljöprisutredning för Linköpings miljonätverk och finna vinnare av Östergötlands miljonätverks priser i Linköping samt anordna en prisceremoni där medlemmar från Linköpings miljonätverk och studenter kan träffas.
- Ha ett möte med LiU:s miljökoordinator innan sommaren eller strax efter sommaren. Syftet är att påverka universitetet i hållbarhetsfrågor och främja samarbetet med universitetet.
- Kontinuerlig kontakt med Linköpings kommun t.ex. genom att samarbeta i samband med Globala veckan.
- Sträva efter att knyta nya kontakter med intressenter inom hållbarhetsområdet och upprätthålla kontinuerlig kontakt med dessa.

Eventutskottet

- Minst 5 sociala aktiviteter för föreningens medlemmar.
- Minst 4 sociala aktiviteter för föreningens utskottsmedlemmar, varav en kick-off tidig höst.
- Aktiviteterna ska ligga i medlemmarnas intresse och inte konkurrera med övriga utskottsaktiviteter.
- Minst ett event i samarbete med en annan förening eller sektion.

Marknadsföringsutskottet

- Synas under nolle-p och kalasmottagningen samt mässor under året i den mån möjligt.
- Hjälpa de andra utskotten att synas och nå ut till våra medlemmar.
- Planera och genomföra rekrytering av utskottsmedlemmar och styrelse.
- Upprätthålla och vidareutveckla vår enhetliga grafisk profil som ska användas i föreningens alla marknadsföringskanaler.
- Sprida information på Engelska på hemsidan och Facebook.
- Varje månad skicka ut aktuella nyheter till samtliga medlemmar på valfri form. Nyheterna behöver dock inte skickas inför juli och augusti.



- Vidareutveckla konceptet och syftet med alumni-verksamheten för tidigare studenter vid Linköpings universitet, som är eller varit medlemmar i Navitas.

Näringslivsutskottet

- Värna om relationen med Tekniska Verken (huvudsamarbetspartner) och sikta på ett långsiktigt avtal.
- Minst 9 företagsevent, inkluderat med huvudsamarbetspartnern, av vilka minst 2 i annan form än lunchföreläsning.
- Minst 3 event ska vara betalande utöver huvudsamarbetspartnern.
- Hjälpa nästkommande med att förbereda minst ett företagsevent inför höstterminen.

Reseskottet

- Anordna en eller flera resor för Navitas medlemmar.

ELLER

- Forma ett nytt utskott i syfte att föra föreningen framåt, exempelvis etablera Navitas på andra campus, jobba med SDSN youth eller liknande.

Ordförande

- Fixa förråd på campus och upprätthålla dess ordning och inventarielista
- Planering av välkomnande och välstrukturerad överlämning av nästkommande styrelse
- Anordna lunch en gång var tredje månad, där alla aktiva är inbjudna.
- Ett system för att skapa, följa och utveckla rutiner inom föreningen. Ansvarig för detta är Ordförande.
- Hålla medlemsmöten
- Utvärdera styrelsearbetet tillsammans
- Vara till hjälp för styrelsemedlemmarna när de behöver stöd.
- Tillsammans med styrelsen tillsätta en oberoende valberedning bestående av 3-7 personer, varav 1-2 representanter från den befintliga styrelsen, som ska utse kandidater till tillträdande styrelse.

Vice ordförande/Kassör

- Informera styrelsen hur ekonomiarbetet fungerar genom en kortare utbildning.
- Vara delaktig i budgetbeslut i föreningens event.
- Kontinuerligt ha översikt över föreningens ekonomi och delge den till styrelsen.



- Vara till hjälp för ordföranden när hen behöver stöd

Styrelse

Ordförande och kassör tillsammans med övriga styrelsen ansvarar för att i början av verksamhetsåret lyfta och fördela nedanstående mål mellan styrelseledamoter och utskott.

- Jobba för att sprida föreningen utanför teknologiska fakulteten.
- Utvärdera möjligheterna till att engagera oss i nätverket SDSN Youth.
- Tillsätta en eller flera personer ansvariga för att arbeta fram ett samarbete med hållbarhetsföreningar på annat/andra universitet. Detta i hopp om att inspireras, göra ett besök och utveckla Navitas framåt.
- Se till att Navitas representeras på minst 2 aktiviteter som ej är i Navitas regi.
- Om intresse finns, tillsätta en tvärgrupp med representanter från respektive utskott för att förbättra gemenskapen och samarbetet i föreningen.
- Upprätta ett system för att föra statistik över föreningens medlemmar, föreningsaktiva samt deltagare på event.
- Anordna ett patéevent för tidigare års styrelser, vilket är tradition sedan 2016.
- Vidareutveckla ett system för att utvärdera alla aktiviteter utifrån miljö- och medlemsrelevans.
- Upprätta gruppkontrakt för styrelse och utskott.

Bilaga 2 – Budget 17/18

Bakgrund

Budgeten ska vägleda hur inkomster och utgifter kan tänkas se ut för nästkommande år.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Styrelsen 16/17

att Dokumentet ”budget” är gällande för verksamhetsåret 17/18

Motionärer genom

Per Kihlström

Budget16/17					
Aktiviteter	Intäkter	Kostnader	Resultat		
Event	42000	47500	-5500		
Nätverk	0	1000	-1000		
Näringsliv	32000	15000	17000		
Marknadsföring	3000	12600	-9600		
Rese	150000	150000	0		
Övrigt	8000	7500	500		
Totalt	235000	233600	1400		

Tänk på att budgeten bara är en kalkyl och anpassa den löpande utefter föreningens intäkter

Event									
Aktivitet	Intäkt	Kostnad	Resultat	Kommentar					
Medlemssittningar	40000	40000	0	Satsa på +- 0 med ca 10% marginal då bortfall sker, tänk på att dekoration kostar.					
Aktivaevent		4000	-4000						
Övriga event	2000	3000	-1000						
Övrigt		500	-500	Exempelvis fika, blommor, mat					
Totalt	42000	47500	-5500	Se över hur mycket Näru drar in innan Event gör av med hela budgeten					

Nätverk							
Aktivitet	Intäkt	Kostnad	Resultat	Kommentar			
Övrigt	0	1000	-1000	Kan vara blommor till samarbetspartners/föreläsare.			
Totalt	0	1000	-1000				

Näringsliv				
Aktivitet	Intäkt	Kostnad	Resultat	Kommentar
Huvudpartner	20000	0	20000	Nu Tekniska verken 10000 á la 2 gånger år
Företagspresentationer	12000	0	12000	Två pengaindrivande presentationer (vi fick två men potential för tre finns.)
Föreläsare	0	5000	-5000	Mat och frakt kan ingå här
Blommor	0	2000	-2000	Ca 200kr per föreläsare
Mat	0	7000	-7000	Någon föreläsning om det behövs
Övrigt	0	1000	-1000	Bilkostnad, fika, oklara saker
Totalt	32000	15000	17000	

Marknadsföring				
Aktivitet	Intäkt	Kostnad	Resultat	Kommentar
Affischer	0	3600	-3600	ca 600 per gång(räknar med 6 gånger)
Märken	2000		2000	räknar att sälja runt 100 märken
Lakan	0	1500	-1500	
Kul	0	2000	-2000	Vad ni vill eller behöver, kanske saker för stå i Colloseum?
Tröjor Styrelse	1000	5000	-4000	In är spons
Övrigt		500	-500	Märkesbacken, Mässpass, oklart
Totalt	3000	12600	-9600	

Rese						
Aktivitet	Intäkt	Kostnad	Resultat	Kommentar		
Resa	150000	145000	5000	Ha lite marginal och använd den åt återträff		
Återträff		4500	-4500			
Info		500	-500			
Totalt	150000	150000	0			

Övrigt					
Aktivitet	Intäkt	Kostnad	Resultat	Kommentar	
Vuxenskolan	5000		5000		
Administration		4000	-4000	Hemsida, förråd osv	
Fika		1000	-1000		
Avslutningsaktivitet		2500	-2500		
Spons	3000		3000		
	8000	7500	500		



Bilaga 3 – Medlemsavgift 17/18

Bakgrund

Styrelsen 16/17 vill att Navitas ska vara en förening som är tillgänglig för alla

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Styrelsen 16/17

att Medlemsavgiften för verksamhetsåret är 0 SEK (noll kronor)

Motionärer genom

Per Kihlström

Bilaga 4 – Förtroendeposter

Bakgrund

Valberedningen har arbetat med att hitta bästa kandidaterna för nästkommande års styrelse.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Navitas valberedning

- att** följande personer väljs in till styrelsen 17/18
- Isak Höglund som ordförande
 - Selma Mujkic som vice ordförande tillika kassör
 - Sofie Nyman som ordförande för eventutskottet
 - Moa Berglund som ordförande för marknadsföringsutskottet
 - Carl Gustavsson som ordförande för näringslivsutskottet
 - Arvid Wahlman som ordförande för nätverksutskottet
 - Philip Kantola som ordförande för reseutskottet
- Att** Anders Wilzén väljs som revisor till styrelsen 17/18

Motionärer genom

Per Kihlström